

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL**

**SOLICITUD DE PROPUESTA**

 **“SERVICIO DE REPARACIÓN DE ANALIZADOR DE ESPECTRO”**

**GESTIÓN 2022**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**N° PROCESO: ABE/CEXT 003/2022**

ELABORADO POR: APROBADO POR:

La Paz – Bolivia

marzo -2022

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN EN EL EXTRANJERO**

**SERVICIO DE REPARACIÓN DE ANALIZADOR DE ESPECTRO**

1. **INTRODUCCIÓN**

La Agencia Boliviana Espacial (ABE) es una empresa del Estado Plurinacional de Bolivia, que tiene la calidad de Empresa Pública Nacional Estratégica y que, en sus contrataciones, tanto en el mercado nacional como en el exterior, debe cumplir las normas establecidas por el Estado Boliviano para las contrataciones realizadas por sus empresas.

Este documento describe las condiciones a las que se sujeta este proceso de compra de imágenes satelitales de alta resolución.

Este proceso se rige por el Reglamento Específico de Contrataciones de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero de la Agencia Boliviana Espacial y por el D.S. 26688 de 5 de julio de 2002 y sus modificaciones.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE REPARACIÓN DE ANALIZADOR DE ESPECTRO.**ANTECEDENTESMediante Decreto Supremo N° 0423 del 10 de febrero de 2010, se crea la Agencia Boliviana Espacial (ABE).La Agencia Boliviana Espacial tiene por objeto, gestionar y ejecutar la implementación del Proyecto Satélite Tupac Katari, señala el artículo tercero del citado decreto, que permite, por primera vez en la historia nacional, que Bolivia inicie la carrera espacial. OBJETIVORealizar el diagnóstico y reparación del Analizador de Espectro Agilent N9020A, con el fin de contar con un analizador de espectro redundante para garantizar la calidad de servicio en la realización de pruebas y procedimientos del área de NOC. ALCANCEEl servicio requerido, incluye el diagnóstico y posterior reparación de las fallas que se presenten en el Analizador de Espectros de marca Agilent modelo N9020A con número de serie MY52090781, el cual será enviado por la Agencia Boliviana Espacial a las instalaciones del proveedor del servicio.JUSTIFICACIÓN Los equipos utilizados por el área NOC, deben contar con redundancia ya que, si por algún motivo se presentará una falla en el equipo principal, inmediatamente el equipo redundante debe ocupar su lugar y operar normalmente. Sin embargo, actualmente en el NOC solo se tiene disponible uno de los dos analizadores de espectro que se usan tanto para la atención a los clientes como para pruebas de diferentes sistemas y equipos en la ETA.Realizadas las pruebas de operación y configuración conjuntamente con Keysight, se llegó a la conclusión de que este tipo de fallas en este modelo de analizador, solo pueden ser atendidas por el fabricante, por lo que, se realizó el envío del equipo a la fábrica de Keysight localizada en California, Estados Unidos para su diagnóstico y reparación.ESPECIFICACIONES TÉCNICASCANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** |
| 1 | Diagnóstico y reparación de un analizador de espectro Agilent N9020A, con número de serie MY52090781 | 1 |

Las características para el servicio son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN**  | Debe comprender:* Pruebas de Hardware y Software.
* Cambio de piezas en caso de ser necesario, de acuerdo al diagnóstico realizado.
* Calibración del equipo.
 |
| **TRANSPORTE** | * Gastos en destino, dentro de las instalaciones del proveedor, en los cuales se debe incluir el manipuleo, supervisión y coordinación de la carga.
* Retorno del equipo al Aeropuerto Internacional del El Alto-Bolivia
 |
| **OTRAS CONDICIONES Y REQUISITOS**  |
| Garantía mínima de funcionamiento, y/o remplazo de partes es de 90 días a partir de la entrega a conformidad de la ABE. La garantía debe ser escrita por parte del proveedor.  |

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DEL SERVICIOEl proveedor en la entrega de los equipos, una vez reparados, también presentará documentación especificando el resultado de las pruebas efectuadas y un detalle de los trabajos realizados en cada equipo.LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIOEl servicio de diagnóstico y reparación del analizador de espectro Agilent N9020A, debe ser realizado en instalaciones del proveedor. PLAZO DE ENTREGAEl plazo de entrega deberá ser de hasta 30 días máximo después de haber recibido la orden de servicio. Una vez finalizada la realización del servicio, el proveedor deberá presentar la documentación de respaldo del servicio a la ABE vía correo electrónico noc@abe.bo de la finalización y resultado del mismo.INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAMODALIDAD DE CONTRATACIÓN Precio evaluado más bajo.FORMA DE ADJUDICACIÓN La adjudicación será por el totalOBLIGACIONES DEL PROVEEDORCumplir con la realización del servicio de acuerdo con lo establecido en su cotización o propuesta. PRECIO REFERENCIALEl monto estimado para la contratación es de USD 7.262,13, que de acuerdo con el tipo de cambio actual del Banco Central de Bolivia de 6.96Bs por USD, el monto total es de Bs 50.544,42 (Cincuenta mil quinientos cuarenta y cuatro 42/100 bolivianos).RECEPCIÓN DEL SERVICIOLa recepción del servicio se realizará de acuerdo a los siguientes procedimientos:* Una vez finalizada la realización del servicio, el proveedor deberá presentar la documentación de respaldo del servicio a la ABE vía correo electrónico, con la información de la finalización y resultado del mismo.
* La Comisión de Recepción, tendrá la función de verificar la documentación recibida, y verificar que el servicio fue realizado bajo las condiciones establecidas en el presente documento.
* En caso de existir alguna observación, o que no se cumpla con las especificaciones técnicas, la Comisión de Recepción notificará al proveedor para que dichas observaciones sean resueltas.
* Una vez que el proveedor finalice con la realización del servicio, y se verifique el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en el DBCE y el contrato, la Comisión de Recepción elaborará el Informe Final de Conformidad para proceder al cierre de contrato y pagos correspondientes.

GASTOS POR CUENTA DE LA EMPRESAEl proveedor contratado deberá correr con todos los gastos que sean necesarios para la provisión del servicio.FORMA DE PAGOEl pago se realizará por el total del servicio, mediante transferencia directa por el Banco Central de Bolivia. Este pago será realizado una vez se haya finalizado con la reparación del equipo, y el mismo esté listo para ser enviado a Bolivia.IMPUESTOSEl proveedor deberá cumplir con el pago de impuestos vigentes en el país de origen.MULTASEn caso de incumplimiento del plazo, se aplicarán multas por cada día calendario de retraso según el siguiente detalle:* 0.5% del monto total por día de retraso en la finalización del servicio.
* No más del 20% del monto adjudicado.

Las multas se aplicarán en base a los plazos establecidos para la realización del servicio.VALIDEZ DE LA PROPUESTALa propuesta deberá tener una validez mínima de treinta (30) días calendario.Correo electrónico, miguel.heredia@abe.bo |

1. **CRITERIO DE EVALUACION**

Se aplicará el criterio de “precio evaluado más bajo”, es decir se adjudica al proponente que tenga la propuesta económica más baja y que cumpla con las Especificaciones Técnicas requeridas.

1. **PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**
	1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBCE, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

* 1. **MONEDA Y PAGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Las ofertas se harán en dólares de los Estados Unidos de América, el pago se efectuará en la misma moneda

* 1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

* 1. **IDIOMA**

La propuesta, los formularios y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y el convocante, podrán presentarse en idioma español o en idioma inglés.

Los documentos legales podrán presentarse en el idioma oficial del país de origen del proponente.

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBCE, tienen el carácter de Declaraciones Juradas.

Los documentos que deben presentar los proponentes, son:

1. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario 1).
2. Formulario de Propuesta Económica (Formulario 2).
3. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario 3).
4. Fotocopia simple del certificado del registro de comercio o documento equivalente
5. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal del proponente o documento equivalente validado por autoridad competente, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos.
6. Fotocopia simple del Documento de Identidad o pasaporte del Representante Legal.
7. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa o documento equivalente.
8. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta deberá ser presentada al correo electrónico; contrataciones@abe.bo hasta el 28 de marzo de 2022 a horas: 10:00 a.m. (GMT-4)

Todos los Documentos de la Propuesta deberán ser presentados debidamente firmados y escaneados en formato PDF, deberán tener sus páginas numeradas.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por medio digital, por la Comisión de Calificación, después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBCE.

* El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción
* En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará que la convocatoria sea declarada desierta.
	1. **ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

Dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, se emitirá la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta y la orden de compra al proponente adjudicado, si corresponde.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA LÍMITE** | **HORA LÍMITE** | **LUGAR** |
| Invitación a Potenciales Proponentes y publicación del DBCE en la página web de la agencia | 23-03-22 |  |   |
| Fecha límite de Presentación de Propuestas | 28-03-22 | 10:00(GMT-4) | Correo electrónico: contrataciones@abe.bo  |
| Apertura de Propuestas | 28-03-22 | 10:05(GMT-4) | Oficina Central Agencia Boliviana Espacial, Calle 14 de Calacoto # 8164. Y por medios digitales. (ZOOM ID 997 7799 0411) código de acceso: 182374 |
| Presentación a la MAE del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta | 30-03-22 |   |   |
| Emisión de resolución Adjudicación o Declaratoria Desierta | 01-04-22 |   |   |
| Fecha límite de suscripción de la Orden | 07-04-22 |   |   |

**ANEXO**

**FORMULARIOS DE LA PROPUESTA**

**FORMULARIO 1**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **País de Origen de la empresa:**  |    |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  |  | *Dirección* |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** |  |  |  | **Correo Electrónico:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Registro de la* *empresa* | *Número de Registro* |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.     INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | *Nombre(s)* |  |   |
|  **Nombre del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Documento de Identidad o equivalente del Representante Legal**  | **:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Expedición* |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |   |
| **Poder del Representante Legal o documento equivalente**  | **:** |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |
|  |  |
| - Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contrato **(Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** - Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro correspondiente del país de origen. |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 2**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | **PROPUESTA****(A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad****Referencial solicitada** | **Precio Referencial Unitario****(Bs)** | **Precio Referencial** **Total****(Bs)** | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario****(Bs)** | **Precio** **Total****(Bs)** |
| 1 | Reparación de Analizador de Espectro N9020A/MY52090781 MXA 10 Hz to 26.5 GHz  | 1 | 48.281,52 | 48.281,52 |  |  |  |
| 2 | Envío, manejo y devolución  | 1 | 2.262,90 | 2.262,90 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** |  |
| **(Literal)** |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal***

**FORMULARIO 3**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Característica Solicitada** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Diagnóstico y reparación de un analizador de espectro Agilent N9020A, con número de serie MY52090781 |  |  |  |
| **2** | Pruebas de Hardware y Software. |  |  |  |
| **3** | Cambio de piezas en caso de ser necesario, de acuerdo al diagnóstico realizado. |  |  |  |
| **4** | Calibración del equipo. |  |  |  |
| **5** | Gastos en destino, dentro de las instalaciones del proveedor, en los cuales se debe incluir el manipuleo, supervisión y coordinación de la carga |  |  |  |
| **6** | Retorno del equipo al Aeropuerto Internacional del El Alto-Bolivia |  |  |  |
| **7** | Garantía mínima de funcionamiento, y/o remplazo de partes es de 90 días a partir de la entrega a conformidad de la ABE. La garantía debe ser escrita por parte del proveedor |  |  |  |
| **8** | El proveedor en la entrega de los equipos, una vez reparados, también presentará documentación especificando el resultado de las pruebas efectuadas y un detalle de los trabajos realizados en cada equipo. |  |  |  |
| **9** | El servicio de diagnóstico y reparación del analizador de espectro Agilent N9020A, debe ser realizado en instalaciones del proveedor.  |  |  |  |
| **10** | El plazo de entrega deberá ser de hasta 30 días máximo después de haber recibido la orden de servicio.  |  |  |  |
| **11** | Una vez finalizada la realización del servicio, el proveedor deberá presentar la documentación de respaldo del servicio a la ABE vía correo electrónico noc@abe.bo de la finalización y resultado del mismo. |  |  |  |

El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido los bienes.