

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL**

**SOLICITUD DE PROPUESTA**

**“ADQUISICIÓN DE ENCODERS PARA LA CONTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE TELEVISIÓN DIGITAL SATELITAL Y PARA LA CABECERA DTH”**

**GESTIÓN 2021**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**N° PROCESO: ABE/CEXT 0011/2021**

ELABORADO POR: APROBADO POR:

La Paz – Bolivia

Noviembre -2021

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN EN EL EXTRANJERO**

**ADQUISICIÓN DE ENCODERS PARA LA CONTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE TELEVISIÓN DIGITAL SATELITAL Y PARA LA CABECERA DTH**

1. **INTRODUCCIÓN**

La Agencia Boliviana Espacial (ABE) es una empresa del Estado Plurinacional de Bolivia, que tiene la calidad de Empresa Pública Nacional Estratégica y que, en sus contrataciones, tanto en el mercado nacional como en el exterior, debe cumplir las normas establecidas por el Estado Boliviano para las contrataciones realizadas por sus empresas.

Este documento describe las condiciones a las que se sujeta este proceso de compra de imágenes satelitales de alta resolución.

Este proceso se rige por el Reglamento Específico de Contrataciones de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero de la Agencia Boliviana Espacial y por el D.S. 26688 de 5 de julio de 2002 y sus modificaciones.

1. Especificaciones Técnicas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADQUISICIÓN DE ENCODERS PARA LA CONTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE TELEVISIÓN DIGITAL SATELITAL Y PARA LA CABECERA DTH** CARACTERÍSTICAS  |  |  | | --- | --- | | **ITEM 1:**  **ENCODERS DIGITALES HD/SD-SDI PARA LA CONTRIBUCIÓN DE CANALES DE TELEVISIÓN PARA LA CABECERA DTH DE LA ABE** | | | **REQUISITOS MÍNIMOS** | | | **Cantidad:** | 3 Encoders | | **ENTRADA DE VIDEO** | | | **Entrada SD/HD-SDI y/o Video Analógico.** |  | | **Interfaz de entrada de video** | * Puerto BNC de 75ohms * SD/HD-SDI | | **SALIDA DE VIDEO IP** | | | **Tasa de datos de compresión** | * Mínimo desde 1Mbps | | **Tipo de interfaz** | * RJ45 10/100 FastEthernet o superior | | **Protocolos de salida** | * UDP, RTP * Multicast/Unicast * SRT nativo * Zixi feeder | | **Multiplexación** | * Salida tipo MPEG-TS | | **Procesamiento del flujo de transporte TS** | * Asignación manual de PIDs de audio y de video | | **PROCESAMIENTO** | | | **Códecs de video** | * H.264 | | **Códecs de audio** | * MPEG-1 L2 * AAC | | **Resoluciones** | * SD: 480i y 576i * HD: 720P y 1080i | | **DATOS ADICIONALES** | | | **Gestión** | * Debe soportar el protocolo SNMP. * Tipo de gestión: por página web. | | **Alimentación** | Voltaje: 220V (50Hz). | | **OTRAS CONDICIONES Y REQUISITOS** | | | El equipo debe contar con todos sus accesorios originales de fábrica. | | | La propuesta económica debe tener precios CIP puesto en el Aeropuerto Internacional de El Alto – Bolivia. | |  |  |  | | --- | --- | | **ITEM 2:**  **ENCODERS DIGITALES HD/SD-SDI CON TECNOLOGÍA HEVC PARA LA CONTRIBUCIÓN DE CANALES DE TELEVISIÓN PARA LA CABECERA DTH DE LA ABE** | | | **REQUISITOS MÍNIMOS** | | | **Cantidad:** | 4 Encoders | | **ENTRADA DE VIDEO** | | | **Entrada SD/HD-SDI y/o Video Analógico.** |  | | **Interfaz de entrada de video** | * Puerto BNC de 75ohms * SD/HD-SDI | | **SALIDA DE VIDEO IP** | | | **Tasa de datos de compresión** | * Mínimo desde 1Mbps | | **Tipo de interfaz** | * RJ45 10/100 FastEthernet o superior | | **Protocolos de salida** | * UDP, RTP * Multicast/Unicast | | **Multiplexación** | * Salida tipo MPEG-TS | | **Procesamiento del flujo de transporte TS** | * Asignación manual de PIDs de audio y de video | | **PROCESAMIENTO** | | | **Códecs de video** | * H.264/AVC * H.265/HEVC | | **Códecs de audio** | * MPEG-1 L2 * AAC | | **Resoluciones** | * SD: 480i y 576i * HD: 720p y 1080i | | **DATOS ADICIONALES** | | | **Gestión** | * Tipo de gestión: por página web. | | **Alimentación** | Voltaje: 220V (50Hz). | | **OTRAS CONDICIONES Y REQUISITOS** | | | El equipo debe contar con todos sus accesorios originales de fábrica. | | | La propuesta económica debe tener precios CIP puesto en el Aeropuerto Internacional de El Alto – Bolivia. | |  MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Precio evaluado más bajo. FORMA DE ADJUDICACIÓN: Por el total. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR Cumplir con la entrega de los bienes de acuerdo con lo establecido en su cotización o propuesta. PRECIO REFERENCIAL El monto referencial, obtenido de cotizaciones, para la contratación es de USD 12.281,85, que de acuerdo con el tipo de cambio actual del Banco Central de Bolivia de 6.96Bs por USD, el monto en bolivianos es de Bs 85,481.68 (Ochenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y uno 68/100 bolivianos). PLAZO DE ENTREGA Hasta 30 días máximo después de haber recibido la orden de servicio. LUGAR DE ENTREGA Los equipos deberán ser entregados en El Aeropuerto Internacional de El Alto – Bolivia. RECEPCIÓN DEL BIEN La recepción del bien se realizará de acuerdo a lo siguiente:   * El proveedor deberá entregar el producto, según lo establecido en las especificaciones técnicas. * La comisión de recepción tendrá la tarea de cuantificar y verificar los bienes entregados dentro del plazo establecido en el contrato; elaborará el acta de recepción en la cual se indique la cantidad recibida, condiciones de los bienes y observaciones (si existieren). * La Comisión de Recepción no aceptará ningún bien que tenga defectos de fabricación o que no cumpla con las especificaciones técnicas. * En caso de encontrar bienes con defectos de fabricación o que no cumplan las especificaciones técnicas, la Comisión de Recepción notificará a la empresa contratada la cantidad de bienes rechazados para su reposición.   Una vez que el proveedor realice la entrega de la totalidad del bien, y se verifique el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en el DBCE y el contrato, la Comisión de Recepción elaborará el Informe Final de Conformidad para proceder al cierre de contrato y pago correspondiente. GASTOS POR CUENTA DE LA EMPRESA  * Seguros y Transporte: Los costos de seguros, embarque y transporte para la entrega de los bienes deberán ser cubiertos por el proveedor desde su despacho hasta el ingreso a los recintos de aduana interior de La Paz (Destino Final). * INCOTERMS: Para el embarque desde el lugar de carga y entrega de los bienes en Aduana Interior (Destino Final), el proveedor deberá utilizar los Términos de Comercio (Incoterm) CIP según el país de origen del proveedor. * Daños de los bienes: En el caso de ocurrir algún daño a los bienes antes de la entrega en los recintos aduaneros, será de responsabilidad exclusiva del proveedor contratado. * Reposición de los bienes: Con respecto a los bienes con defectos de fabricación, el proveedor contratado deberá cubrir todos los costos para su reposición. * Otros costos: El proveedor contratado deberá correr con todos los gastos que sean necesarios para la entrega de los bienes.  MULTAS En caso de incumplimiento con el plazo de entrega establecido en la Orden de Compra o Contrato, se deberá establecer un porcentaje de multa del 1% por día de retraso del monto contratado. FORMA DE PAGO  * El 30% del monto total deberá ser cancelado a la firma de la orden de compra. * El 70 % restante será cancelado después de la entrega del bien, posterior informe de conformidad entregado por la comisión de recepción. * **CONSULTAS SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**   La persona asignada para la atención de consultas en torno a esta contratación es:  Pedro Camargo  Ingeniero de Aplicaciones  Tel, +591 2 2141110  Correo electrónico, [pedro.camargo@abe.bo](mailto:pedro.camargo@abe.bo) |

1. **CRITERIO DE EVALUACION**

Se aplicará el criterio de “precio evaluado más bajo”, es decir se adjudica al proponente que tenga la propuesta económica más baja y que cumpla con las Especificaciones Técnicas requeridas.

1. **PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**
   1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBCE, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

* 1. **MONEDA Y PAGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Las ofertas se harán en dólares de los Estados Unidos de América, el pago se efectuará en la misma moneda

* 1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

* 1. **IDIOMA**

La propuesta, los formularios y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y el convocante, podrán presentarse en idioma español o en idioma inglés.

Los documentos legales podrán presentarse en el idioma oficial del país de origen del proponente.

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBCE, tienen el carácter de Declaraciones Juradas.

Los documentos que deben presentar los proponentes, son:

1. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario 1).
2. Formulario de Propuesta Económica (Formulario 2).
3. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario 3).
4. Fotocopia simple del certificado del registro de comercio o documento equivalente
5. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal del proponente o documento equivalente validado por autoridad competente, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos.
6. Fotocopia simple del Documento de Identidad o pasaporte del Representante Legal.
7. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa o documento equivalente.
8. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta deberá ser presentada al correo electrónico; [contrataciones@abe.bo](mailto:contrataciones@abe.bo) hasta el 26 de noviembre de 2021 a horas: 09:00 a.m. (GMT-4)

Todos los Documentos de la Propuesta deberán ser presentados debidamente firmados y escaneados en formato PDF, deberán tener sus páginas numeradas.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por medio digital, por la Comisión de Calificación, después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBCE.

* El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción
* En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará que la convocatoria sea declarada desierta.
  1. **ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

Dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, se emitirá la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta y la orden de compra al proponente adjudicado, si corresponde.

1. **RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

La recepción de los bienes se realizará de acuerdo a los siguientes procedimientos:

* El proveedor deberá entregar el producto, según lo establecido en las especificaciones técnicas.
* La comisión de recepción tendrá la tarea de verificar las imágenes en formato digital entregados dentro del plazo establecido en el contrato. Elaborará el informe de recepción en la cual se indique la cantidad recibida, condiciones y observaciones (si existieren). La ABE tendrá el derecho de uso de las imágenes para los fines que se requiera.
* En caso de que no se cumpla con las especificaciones técnicas, la Comisión de Recepción notificará a la empresa contratada, con sus observaciones para su reposición o complementación en un plazo de 5 días calendario.
* Una vez que el proveedor realice la entrega de la totalidad de las imágenes, y se verifique el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en el DBCE, la Comisión de Recepción elaborará el Informe Final de Conformidad para proceder al cierre de contrato y pagos correspondientes.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA LÍMITE** | **HORA LÍMITE** | **LUGAR** |
| Invitación a Potenciales Proponentes y publicación del DBCE en la página web de la agencia | 23-11-21 |  |  |
| Fecha límite de Presentación de Propuestas | 26-11-21 | 09:00  (GMT-4) | Correo electrónico: [contrataciones@abe.bo](mailto:contrataciones@abe.bo) |
| Apertura de Propuestas | 26-11-21 | 09:05  (GMT-4) | Oficina Central Agencia Boliviana Espacial, Calle 14 de Calacoto # 8164. Y por medios digitales. (ZOOM ID 96827481402) código de acceso: 946851 |
| Presentación a la MAE del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta | 26-11-21 |  |  |
| Emisión de resolución Adjudicación o Declaratoria Desierta | 30-11-21 |  |  |
| Fecha límite de suscripción de la Orden | 02-12-21 |  |  |

**ANEXO**

**FORMULARIOS DE LA PROPUESTA**

**FORMULARIO 1**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **País de Origen de la empresa:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* | | |  | *Ciudad* | | | |  | |  | *Dirección* | | | | | | |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** | | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** | | | | | | | |  | | | |  |  | **Correo Electrónico:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Registro de la*  *empresa* | | | | | | | *Número de Registro* | | | |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Día* | |  | *Mes* | | |  | *Año)* | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno | | | |  | Apellido Materno | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | |  |  |
| **Nombre del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documento de Identidad o equivalente del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | |  | *Lugar de Emisión* | | | | | |  | *Fecha de Expedición* | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* | |  | *Mes* | |  | *Año)* | |  |  |
| **Poder del Representante Legal o documento equivalente** | | | | | | | **:** |  | | |  |  | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| - Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contrato **(Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**  - Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro correspondiente del país de origen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | **Fax:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo Electrónico:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO 2**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | **PROPUESTA**  **(A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** | | | | |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad**  **Referencial solicitada** | **Precio Referencial Unitario**  **(Bs)** | **Precio Referencial**  **Total**  **(Bs)** | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario**  **(Bs)** | **Precio**  **Total**  **(Bs)** | |
| 1 | **ENCODERS DIGITALES HD/SD-SDI PARA LA CONTRIBUCIÓN DE CANALES DE TELEVISIÓN PARA LA CABECERA DTH DE LA ABE** | 3 | 17.356,50 | 52.069,50 |  |  |  | |
| 2 | **ENCODERS DIGITALES HD/SD-SDI CON TECNOLOGÍA HEVC PARA LA CONTRIBUCIÓN DE CANALES DE TELEVISIÓN PARA LA CABECERA DTH DE LA ABE** | 4 | 6.737,28 | 26.949,12 |  |  |  | |
|  | **ENVIO Y FLETE** |  | 6.463,06 | 6.463,06 |  |  |  | |
| **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** | | | | | | | |  | |
| **(Literal)** | | | | | | | |  | |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante Legal***

**FORMULARIO 3**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Característica Solicitada** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
|  | **Ítem: 1** |  |  |  |
| **1** | **Entrada SD/HD-SDI y/o Video Analógico.** |  |  |  |
| **2** | * **Interfaz de entrada de video:** Puerto BNC de 75ohms, SD/HD-SDI |  |  |  |
| **3** | **Tasa de datos de compresión:** Mínimo desde 1Mbps |  |  |  |
| **4** | **Tipo de interfaz:** RJ45 10/100 FastEthernet o superior |  |  |  |
| 5 | **Protocolos de salida:**  UDP, RTP; Multicast/Unicast; SRT nativo; Zixi feeder |  |  |  |
| **6** | **Multiplexación:** Salida tipo MPEG-TS |  |  |  |
| **7** | **Procesamiento del flujo de transporte TS:** Asignación manual de PIDs de audio y de video |  |  |  |
| **8** | **Códecs de video:** H.264 |  |  |  |
| **9** | **Códecs de audio:** MPEG-1, L2 AAC |  |  |  |
| **10** | **Resoluciones:** SD: 480i y 576i, HD: 720P y 1080i |  |  |  |
| **11** | **Gestión:** Debe soportar el protocolo SNMP.  Tipo de gestión: por página web. |  |  |  |
| **12** | **Alimentación:** Voltaje: 220V (50Hz). |  |  |  |
|  | **ITEM 2:** |  |  |  |
| **1** | **Entrada SD/HD-SDI y/o Video Analógico:** Puerto BNC de 75ohms, SD/HD-SDI |  |  |  |
| **2** | **Tasa de datos de compresión:** Mínimo desde 1Mbps |  |  |  |
| **3** | **Tipo de interfaz:** RJ45 10/100 FastEthernet o superior |  |  |  |
| **4** | **Protocolos de salida:** UDP, RTP; Multicast/Unicast |  |  |  |
| **5** | **Multiplexación:** Salida tipo MPEG-TS |  |  |  |
| **6** | **Procesamiento del flujo de transporte TS:** Asignación manual de PIDs de audio y de video |  |  |  |
| **7** | **Códecs de video:** H.264/AVC; H.265/HEVC |  |  |  |
| **8** | **Códecs de audio:** MPEG-1 L2, AAC |  |  |  |
| **9** | **Resoluciones:** SD: 480i y 576i; HD: 720p y 1080i |  |  |  |
| **10** | **Gestión:** Tipo de gestión: por página web. |  |  |  |
| **11** | **Alimentación:** Voltaje: 220V (50Hz). |  |  |  |

El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido los bienes.