

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ GES INST	POND OBJ GESTION	POND ACTIVIDAD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017		
						DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	TOTAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION		
4,2,3	Lograr que la carga útil y su espectro se mantengan dentro de los parámetros normales de operación y lograr una disponibilidad del 99,95% de los sistemas de RF, antenas y equipos de GCS (COCC) mediante la operación y monitoreo permanente.	Unidad de Operaciones			10	99,95%*100					ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,33	8,33	8,33	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,2,4		Unidad de Operaciones			20						ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,33	8,33	8,33	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,3					12	100								7,08	7,08	14,59	100,00	12,33	7,83	7,84	28,00	97,99%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,3,1		Unidad de Operaciones				15						ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,3,2		Unidad de Operaciones				15						ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,3,3		Unidad de Operaciones				15						ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,3,4		Unidad de Operaciones				15	% de disponibilidad alcanzado / Disponibilidad Sistemas RF, antenas y equipos GCS = 99,95%	Porcentaje		Disponibilidad Sistemas RF, antenas y equipos GCS = 99,95% Recomendación UIT-R S.1424		ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,3,5		Unidad de Operaciones				10	99,95%*100					ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,3,6		Unidad de Operaciones				15						mar	sep			50,00	100,00	35	5	5	45,00	90,00%	CUMPLIMIENTO BUENO
4,3,7		Unidad de Operaciones				15						ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,4					10	100							8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,4,1	Conseguir que las solicitudes de clientes de segmento espacial sean atendidas oportunamente (máximo dentro de 72hrs.).	Unidad de Operaciones			40						ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,4,2		Unidad de Operaciones			20	(Nº de solicitudes atendidas en tiempo < 72 hrs. / Nº de solicitudes atendidas)*100%	Número de solicitudes atendidas		Tiempo de atención < 72 hrs.		ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,4,3		Unidad de Operaciones				40					ene	dic	8,33	8,33	8,34	100,00	8,33	8,33	8,34	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5					11	100							8,30	8,30	8,30	100,00	7,89	8,30	8,30	24,49	98,33%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,1	Mantener los sistemas del TKSAT-1, estaciones terrestres y sistemas de aplicaciones, cumpliendo normas nacionales e internacionales.	Unidad de Operaciones			30						ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,2		Unidad de Operaciones			5	% de disponibilidad de red alcanzado / Disponibilidad de red Banda KU = 99,79%*100	Porcentaje de disponibilidad		1- Disponibilidad de red Banda KU = 99,79% 2- Disponibilidad de Red Banda KA = 99,69% 3- Disponibilidad DTH = 99,79% Recomendación UIT-R S.1424		ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,3		Unidad de Operaciones				5					ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,3	8,3	8,3	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,4		Unidad de Operaciones				15					ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,5		Unidad de Operaciones				10					ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,6		Unidad de Operaciones				15					ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,7		Unidad de Operaciones				15	% de disponibilidad de red alcanzado / Disponibilidad DTH = 99,79%*100				ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,5,8		Unidad de Operaciones				5					ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	0,00	8,30	8,30	16,60	66,67%	CUMPLIMIENTO MEDIO	
4,6	Atender y dar solución a los requerimientos de clientes de sistemas de aplicaciones, cumpliendo normas establecidas por la ATT.	Unidad de Operaciones			10	100							8,30	8,30	8,30	100,00	8,30	8,30	8,30	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,6,1		Unidad de Operaciones			100	% de reparaciones en tiempo < 72 hrs / 80% de reparaciones en tiempo < 72 hrs)*100	Porcentaje de reparaciones en tiempo		Tiempo de reparación < 72 hrs = 80%		ene	dic	8,3	8,3	8,3	100,00	8,3	8,3	8,3	24,90	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,7					10	100							5,25	5,75	11,50	100,00	4,95	5,75	11,50	22,20	98,67%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,7,1	Lograr que la provisión de energía eléctrica y climatización a los equipos de las estaciones terrestres sea ininterrumpido.	Unidad de Operaciones			20						ene	dic	5	5	5	100,00	5,00	5,00	5,00	15,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,7,2		Unidad de Operaciones			20						ene	dic	5	5	5	100,00	3,50	5,00	5,00	13,50	90,00%	CUMPLIMIENTO BUENO	
4,7,3		Unidad de Operaciones				20	(% de interrupción Obtenida / interrupción <0,1%)*100	Porcentaje de interrupción		Interrupción <0,1%		ene	dic	5	5	20	100,00	5,00	5,00	20,00	30,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
4,7,4		Unidad de Operaciones				15					ene	dic	5	5	15	100,00	5,00	5,00	15,00	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,7,5		Unidad de Operaciones				15					ene	dic	5	5	15	100,00	5,00	5,00	15,00	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,7,6		Unidad de Operaciones				5					ene	dic	5	5	15	100,00	5,00	5,00	15,00	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ/GES INST	POND OBJ/GESTION	POND ACTIVIDAD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017		
						DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	TOTAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION		
4,7,7	Conseguir que los sistemas estén protegidos contra descargas eléctricas cumpliendo normas establecidas.	Realizar trabajos de mantenimiento, mejoramiento y/o ampliación de las redes Primarias, Secundarias y Civil	Dirección de Operaciones			5					ene	dic	10	20	5	100,00	10,00	20,00	5,00	35,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,8						10	100						3,20	3,20	3,20	100,00	3,20	3,20	3,20	9,60	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,8,1		Mantenimiento y mejora de sistemas de puesta a tierra en las Estaciones Terrenas La Guardia y Amachuma	Dirección de Operaciones			35					may	jun				100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO PROGRAMADO	
4,8,2		Inspección de sistemas de puesta a tierra en las Estaciones Terrenas La Guardia y Amachuma	Dirección de Operaciones			40					ene	dic	8	8	8	100,00	8,00	8,00	8,00	24,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,8,3	Satisfacer a los clientes y al personal de la ABE brindando infraestructura y servicios básicos de calidad.	Inspección y mantenimiento de pararrayos las Estaciones Terrenas La Guardia y Amachuma	Dirección de Operaciones			25				abr	ago				100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO PROGRAMADO		
4,9						10	100						8,00	8,25	5,25	100,00	0,75	0,75	0,75	2,25	10,47%	CUMPLIMIENTO BAJO	
4,9,1		Mantenimiento, reparación y pintura de Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			10					ene	dic	10	10	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO
4,9,2		Mantenimiento de áreas exteriores de las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			15					ene	dic	5	5	5	100,00	5,00	5,00	5,00	15,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
4,9,3	Mantenimiento de Sistemas hidráulicos y Sanitarios de las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			15					ene	dic	10	10	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,4	Mantenimiento de cercos perimetrales de las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			15					ene	dic	10	10	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,5	Mantenimiento de Interiores de las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			10					ene	dic	5	5	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,6	Instalación de iluminación externa para las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			10					ene	dic	10	10	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,7	Sistema de calefacción y aire acondicionado para Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			5					ene	dic	10	10	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,8	Implementar sistemas de vigilancia en las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			5					ene	dic	10	10	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,9	Obras complementarias, piso y cubiertas en áreas de circulación peatonal y vehicular en la Estación Terrena de Amachuma	Dirección de Operaciones			5					ene	dic	5	5	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,10	Mobiliario complementario para las Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			5					ene	dic	5	10	10	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
4,9,11	limpieza y mantenimiento general de redes pluviales de infraestructuras de las Estaciones Terrenas de Amachuma y la Guardia	Dirección de Operaciones			5					ene	dic	5	5	5	100,00					-	0,00%	NO EJECUTADO	
5,1						10	100						13,18	6,98	9,43	100,00	12,13	4,13	6,27	22,52	76,13%	CUMPLIMIENTO BUENO	
5,1,1	Tener el Proyecto del segundo satélite de Telecomunicaciones concluido	Contratación de servicios de Consultoría Internacional por Producto para un "Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión" para el 2do Satélite boliviano de telecomunicaciones	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			40				ene	jun	10	10	20	100,00	10,00	10,00	20,00	40,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO		
5,1,2		Contratación de servicios de Consultoría Nacional por Producto para un "Estudio de Impacto ambiental para proyecto del 2do Satélite boliviano de telecomunicaciones	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			20					abr	jul				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO
5,1,3		Elaboración del informe final con los resultados de las Consultorías y presentación a la DGE y al Directorio para su consideración y aprobación	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			20					jul	ago				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO
5,1,4		Remisión del documento aprobado por la ABE al VIPFE para su aprobación	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			20					ago	ago				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO
5,2						20	100						50,00	10,00	3,00	100,00	50,00	10,00	0,00	60,00	95,24%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
5,2,1	Formular e implementar nuevos programas y proyectos Satelitales y sus aplicaciones	Evaluación de factibilidad de traslado de equipos de estación Móvil a ambientes Fijos y autorizaciones para el traslado	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			50				ene	ene	100			100,00	100,00				100,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
5,2,2		Site Survey de los Nuevos ambientes del MTGAS	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10				feb	feb		100		100,00		100,00			100,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
5,2,3		Acondicionamiento de Nuevos ambientes y construcción e instalación de infraestructura	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10					mar	may			30	100,00			0,00		-	0,00%	NO EJECUTADO
5,2,4		Traslado de la Servidores y terminales de procesamiento de Datos	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10					may	jun				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO
5,2,5		Traslado de Antena	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10					jun	ago				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO
5,2,6		Integración y Pruebas de Aceptación	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10					sep	sep				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ GES INST	POND OBJ GESTION	POND ACTIVIDAD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017	
						DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	TOTAL	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION	
5.3	Desarrollar proyectos de Observación de la Tierra	Adquisición de imágenes satelitales para la ejecución de proyectos en observación de la tierra	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		30	100	(Nº de proyectos en ejecución / 3 proyectos en ejecución)*100	Número de proyectos	Proyecto LPAIS en su primera fase	3 proyectos LPAIS en ejecución	ene	dic	0	20	0	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO
5.3,1		Procesamiento y análisis de imágenes satelitales para proyectos específicos	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			35					ene	dic	5	5	5	100,00	5,00	5,00	3,00	13,00	86,67%	CUMPLIMIENTO BUENO
5.3,2		Viajes para acuerdos comerciales a 8 ciudades capitales (Cochabamba, Santa Cruz, Beni, Pando, Tarija, Sucre, Potosí y Oruro)	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			35					ene	dic	10	10	20	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO
5.4	Lograr acuerdos de cooperación con organismos internacionales.	Participar de las reuniones del grupo de trabajo para el acuerdo de Cooperación con la ESA bajo coordinación del Ministerio de Planificación del Desarrollo	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		10	100	(Nº de convenios suscritos/ Uno o mas Convenios de cooperación suscritos)*100	Número de convenios	Documentos del acuerdo de cooperación realizado con el grupo de trabajo del Min. De Planificación del Desarrollo	Uno o mas Convenios de cooperación suscritos			0,00	0,00	30,00	100,00	0,00	0,00	27,50	27,50	91,67%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
5.4,1		Canalizar acuerdos de cooperación con otras instituciones internacionales	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			50					mar	sep			30	100,00	0,00	0,00	30,00	30,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
5.4,2					50	mar					sep			30	100,00	0,00	0,00	30,00	30,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
6.1	Relacionar a la ABE con instituciones internacionales dedicadas a la ciencia del Espacio y Telecomunicaciones	Coordinar recursos de O&F para las redes satelitales de la ABE, logrando acuerdos de coordinación	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		35	100	(% de obligaciones regulatorias cumplidas / 100% de obligaciones regulatorias con la ATT e ITU realizadas)*100	Porcentaje de cumplimiento	Documento de Notificación remitido a la UIT, reordenaciones de O&F y Licencia única emitida por la ATT.	100% Obligaciones regulatorias con la ATT e ITU realizadas	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	5,00	21,66	86,64%	CUMPLIMIENTO BUENO
6.1,1		Administrar de Órbita y Frecuencia, ante nuevas redes satelitales, realizando estudios de interferencia necesarios	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			25					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	99,96%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
6.1,2		Registrar ante la UIT las redes de nuevos proyectos satelitales de Bolivia	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10					jul	dic				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO
6.1,3		Gestionar la autorizaciones de operación en los países que solicite la DGE	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			5					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	99,96%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
6.1,4		Realizar gestiones para el cumplimiento de las responsabilidades regulatorias ante la ATT	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			25					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	99,96%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
6.1,5		Realizar Estudios de Radiación para instalación de VSAT para cumplir la regulación de la ATT.	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00				-	0,00%	NO EJECUTADO
6.1,6		Participación de eventos internacionales por instrucciones de instancias superiores	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		30	100							8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	99,96%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
6.2		Participar en Foros Internacionales del sector Espacial y de Telecomunicaciones	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			100					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	99,96%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
6.2,1		Realizar estudio sobre alcances, prioridades y disponibilidad de recursos materiales, económicos y RRHH para I+D en la ABE	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		35	100					abr	sep	25	25	25	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO
6.3		Promover la Investigación y Desarrollo en la ABE y en Instituciones del Estado afines	Realizar estudio sobre capacidades en I+D en universidades y centros de investigación bolivianos e iniciar un proyecto de investigación y realizar actividades del VCyT y Universidades	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		20					jun	dic				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO
6.3,1	Participar en mesas de trabajo y actividades del VCyT y Universidades	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO					
6.3,2	Participar y establecer relaciones con instituciones dentro el programa H2020 de la UE	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			10	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	5,00	5,00	5,00	15,00	60,00%	CUMPLIMIENTO MEDIO					
6.3,3	Redactar y Socializar el Plan de Desarrollo e Investigación	Dirección de Ingeniería y Desarrollo			30	jul	dic				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO					
6.3,4	Redactar y Socializar el Plan de Desarrollo e Investigación	Dirección de Ingeniería y Desarrollo		7	100			8,33	8,33	8,33	100,00	1,73	1,73	9,29	12,75	51,01%	CUMPLIMIENTO MEDIO					
7.1	Formalizar la inclusión del personal de la ABE a la estructura organizacional, cumpliendo la normativa vigente	Analizar, coordinar y ejecutar las modificaciones a la estructura organizacional y puestos de trabajo de la ABE	Dirección Administrativa Financiera		35	100	(% de personal incorporado / 75% del personal formalmente incorporado)*100	Porcentaje de personal incorporado	Al menos el 75% del personal formalmente incorporado	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
7.1,1		Gestionar procesos de Convocatoria interna y externa para la carrera administrativa, y otras acciones para incorporaciones en la Oficina Central	Dirección Administrativa Financiera			25				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	5,00	5,00	20,01%	CUMPLIMIENTO BAJO	
7.1,2		Gestionar procesos de Convocatoria interna y externa para la carrera administrativa, y otras acciones para incorporaciones en la Estación Terrena	Dirección Administrativa Financiera			25				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	5,00	5,00	20,01%	CUMPLIMIENTO BAJO	

**AGENCIA BOLIVIANA ESPECIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ GES INST	POND OBJ GESTION	POND ACTIVIDAD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017			
						DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	TOTAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION			
7.1.4	Promover y aplicar la Gestión del Talento Humano dentro de la ABE, en el marco conceptual de la administración moderna y del ordenamiento jurídico vigente.	Gestionar procesos de Convocatoria interna y externa para la carrera administrativa, y otras acciones para incorporaciones en la Estación Terrena La Guardia.	Dirección Administrativa Financiera			25					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	5,00	5,00	20,01%	CUMPLIMIENTO BAJO		
7.2						30	100						8,33	8,33	8,33	100,00	3,33	3,33	18,33	25,00	100,02%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO		
7.2.1		Implementar las políticas de capacitación y evaluación del desempeño	Implementar acciones de capacitación interna y externa para el personal de la ABE	Dirección Administrativa Financiera			40	(% de personal capacitado / 50% del personal capacitado)*100	Porcentaje de personal capacitado	Al menos 50% del personal capacitado. 100% del personal evaluado.		ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
7.2.2			Realizar la evaluación del desempeño de todo el personal de la ABE.	Dirección Administrativa Financiera			30	(% del personal evaluado / 100% del personal evaluado)*100				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00			50,00	50,00	200,08%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
7.2.3			Ejecutar el plan de becas, a través de convocatorias para el personal de la ABE.	Dirección Administrativa Financiera			30					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO	
7.3						35	100							8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	5,00	5,00	20,01%	CUMPLIMIENTO BAJO	
7.3.1		Implementar acciones de Desarrollo Organizacional en la ABE	Desarrollar acciones de salud laboral y prevención de riesgos.	Dirección Administrativa Financiera			25					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO	
7.3.2			Ejecutar campañas de salud para el personal de la ABE.	Dirección Administrativa Financiera			25	(% de ejecución de acciones programadas / Ejecución del 90% de las acciones programadas)*100	Porcentaje de ejecución	Ejecución del 90% de las acciones programadas		ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO	
7.3.3			Implementar el sistema de Reconocimiento a la mejor área y empleado de la ABE	Dirección Administrativa Financiera			25					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO	
7.3.4			Ejecutar actividades organizacionales en todas las áreas y unidades de la estructura.	Dirección Administrativa Financiera			25					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00	0,00	20,00	20,00	80,03%	CUMPLIMIENTO BUENO	
8.1				10	100	35	100						0,00	9,00	9,50	100,00	0,00	1,48	5,90	7,38	39,86%	CUMPLIMIENTO BAJO		
8.1.1	Iniciar la implementación del sistema ERP (Enterprise Resource Planning) de soporte al negocio y operaciones.	Contratación de la empresa implementadora	Unidad de Tecnología de Información			10					feb	feb		100		100,00		10,00	30,00	40,00	40,00%	CUMPLIMIENTO BAJO		
8.1.2		Adquisición servidor con soporte SAP-HANA	Unidad de Tecnología de Información			10	(% avance en la implementación del sistema ERP / Implementación del Sistema ERP iniciada)*100	Porcentaje de avance	Implementación del Sistema ERP iniciada		mar	mar			100	100,00			30,00	30,00	30,00%	CUMPLIMIENTO BAJO		
8.1.3		Adquisición licencias SAP y soporte por 1 año	Unidad de Tecnología de Información			10					mar	mar				100,00			30,00	30,00	30,00%	CUMPLIMIENTO BAJO		
8.1.4		Análisis de requerimientos pre implementación	Unidad de Tecnología de Información			30					abr	jun				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.1.5		Implementación de la solución	Unidad de Tecnología de Información			30					jul	ago				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
		Habilitación de usuarios y capacitación en ambiente de pruebas	Unidad de Tecnología de Información			10					sep	oct				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.2					25	100								0,00	22,00	10,00	100,00	0,00	4,50	11,00	15,50	48,44%	CUMPLIMIENTO BAJO	
8.2.1	Modernizar los sistemas informáticos de gestión empresarial y la infraestructura tecnológica de la ABE	Adquisición servidor NAS (Network Attached Service)	Unidad de Tecnología de Información			20	(% de copias de seguridad automatizadas / 100% de copias de seguridad automatizadas con frecuencia semanal de los sistemas y archivos importantes)*100	Porcentaje de avance	Copias de seguridad automatizadas con frecuencia semanal de los sistemas y archivos importantes		feb	feb		100		100,00		20,00	40,00	60,00	60,00%	CUMPLIMIENTO MEDIO		
8.2.2		Pruebas de implementación de back up automatizado con respaldo en servidor NAS.	Unidad de Tecnología de Información			20					mar	abr			50	100,00			10,00	10,00	20,00%	CUMPLIMIENTO BAJO		
8.2.3		Implementación replicación automática en equipos administrativos	Unidad de Tecnología de Información			20					may	jun				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.2.4		Adquisición repuestos	Unidad de Tecnología de Información			10					feb	oct			20	100,00		5,00	10,00	15,00	75,00%	CUMPLIMIENTO MEDIO		
8.2.5		Renovación licencia Firewall	Unidad de Tecnología de Información			10	(% del plan de mantenimiento preventivo ejecutado / 100% del plan de mantenimiento preventivo ejecutado)*100			100% del plan de mantenimiento preventivo ejecutado.		abr	abr				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO
8.2.6		Renovación licencias antivirus	Unidad de Tecnología de Información			10					oct	oct				100,00						-	0,00%	NO PROGRAMADO
8.2.7		Pago dominio abe.bo	Unidad de Tecnología de Información			10					dic	dic				100,00						-	0,00%	NO PROGRAMADO
8.3				20	100								0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO PROGRAMADO		
8.3.1	Implementar el uso de documentos digitales en lugar de documentos físicos en procesos internos	Implementación generación de certificados autofirmados	Unidad de Tecnología de Información			20	(Nº de procesos internos implementados / Implementar dos procesos internos piloto en el que se reconozca la validez de la firma digital)*100	Numero de procesos implementados	Implementar dos procesos internos piloto en el que se reconozca la validez de la firma digital.		jul	jul				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.3.2		Definir procesos internos para su operación con firma digital	Unidad de Tecnología de Información			30					ago	sep				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.3.3		Implementación de firma digital en procesos internos definidos	Unidad de Tecnología de Información			50					oct	nov				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.4				20	100								0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO PROGRAMADO		
8.4.1	Posibilitar el acceso remoto de manera segura a la red administrativa.	Habilitar el acceso a la red interna de la ABE mediante VPN por internet	Unidad de Tecnología de Información			60	(% de acceso remoto a la red / 100% de acceso a la red administrativa desde internet)*100	Porcentaje de acceso a la red	100% de acceso a la red administrativa desde internet con criterios de autenticación y autorización		ago	ago				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
8.4.2		Pruebas de conexión remota	Unidad de Tecnología de Información			40					sep	sep				100,00					-	0,00%	NO PROGRAMADO	
9.1				7	100	25	100						10,67	11,67	12,42	100,00	3,31	2,08	1,58	6,98	20,05%	CUMPLIMIENTO BAJO		
9.1.1		Seguimiento y evaluación anual POA 2016	Unidad de Planificación y Control de Gestión			10	(% de planes y programas elaborados y/o			ene	feb	80,00	20,00			100,00	80,00	20,00		100,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO		

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ GES INST	POND OBJ GESTION	POND ACTIVD	INDICADOR			Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017				
						DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	TOTAL	ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION			
9.1.2	Desarrollar planes y programas de corto y mediano plazo y proporcionar información oportuna y confiable, acerca de la ejecución de los mismos	Seguimiento y evaluación trimestral del POA 2017	Unidad de Planificación y Control de Gestión			20	actualizador / 100% de planes y programas elaborados y/o actualizados)*100	Porcentaje de planes elaborados	100% de planes y programas elaborados y/o actualizados	abr	oct				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO			
9.1.3		Actualización del Plan Estratégico (si corresponde)	Unidad de Planificación y Control de Gestión			15	(% de seguimientos y evaluaciones periódicas realizadas)			abr	jul						100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO	
9.1.4		Ajuste y/o reformulación del POA 2017	Unidad de Planificación y Control de Gestión			5	100% de seguimientos y evaluaciones periódicas realizadas)*100			ene	jul	10,00	10,00	10,00	100,00	5,00	10,00	10,00	25,00	83,33%	CUMPLIMIENTO BUENO			
9.1.5		Elaboración del POA 2018	Unidad de Planificación y Control de Gestión			30	(% de requerimientos de información atendidos / 100% de información remitida a las instancias externas)*100			ago	sep										-	0,00%	NO PROGRAMADO	
9.1.6		Procesamiento y envío de información conforme requerimiento de instituciones gubernamentales	Unidad de Planificación y Control de Gestión			20				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
9.2						25	100								5,83	5,84	5,84	100,00	3,33	4,17	4,17	11,67	66,67%	CUMPLIMIENTO MEDIO
9.2.1	Desarrollar los instrumentos de organización y concluir la actualización de la reglamentación interna de la ABE	Desarrollar el proceso de definición de la nueva estructura organizacional	Unidad de Planificación y Control de Gestión			10		Porcentaje de avance	100% MOF elaborado y aprobado	jun	jul				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO			
9.2.2		Actualizar el Manual de Organización y Funciones	Unidad de Planificación y Control de Gestión			20	(% del MOF elaborado y aprobado / 100% MOF elaborado y aprobado)*100			jul	sep						100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO	
9.2.3		Ajustar y/o actualizar los reglamentos internos de la ABE	Unidad de Planificación y Control de Gestión			40	(% reglamentos internos elaborados, aprobados y aplicados / 100% reglamentos internos elaborados, aprobados y aplicados)*100			ene	dic	8,33	8,34	8,34	100,00	8,33	8,34	8,34	25,01	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
9.2.4		Gestionar la aprobación de los reglamentos internos de la ABE	Unidad de Planificación y Control de Gestión			10				ene	dic	8,33	8,34	8,34	100,00		8,34	8,34	16,68	66,69%	CUMPLIMIENTO MEDIO			
9.2.5		Implementar los reglamentos internos de la ABE	Unidad de Planificación y Control de Gestión			20				ene	dic	8,33	8,34	8,34	100,00	0,00	0,00	0,00				-	0,00%	NO EJECUTADO
9.3					25	75						16,67	16,67	16,67	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO			
9.3.1	Desarrollar el diseño conceptual del sistema de planificación y evaluación y gestionar el desarrollo informático del mismo	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de elaboración, seguimiento y evaluación del POA	Unidad de Planificación y Control de Gestión			50		Porcentaje de avance	100% Sistema informático de planificación desarrollado y en operación	ene	abr	25,00	25,00	25,00	100,00	0,00	0,00	0,00			-	0,00%	NO EJECUTADO	
9.3.2		Coordinación con la Unidad de Sistemas durante el desarrollo informático del sistema	Unidad de Planificación y Control de Gestión			25	(% Sistema informático de planificación desarrollado y en operación / 100% Sistema informático de planificación desarrollado y en operación)*100			may	jun						100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO	
9.3.3		Implementación del sistema	Unidad de Planificación y Control de Gestión			25				jul	ago							100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO
9.4					25	100						10,00	20,00	25,00	100,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	NO EJECUTADO			
9.4.1	Contar con un sistema de control de gestión en aplicación	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de control de gestión	Unidad de Planificación y Control de Gestión			50		Porcentaje de avance	100% Sistema de control de gestión concluido y en aplicación	ene	mar	20,00	40,00	40,00	100,00	0,00	0,00	0,00			-	0,00%	NO EJECUTADO	
9.4.2		Coordinación con las áreas y unidades durante el desarrollo del diseño conceptual del sistema	Unidad de Planificación y Control de Gestión			25	(% Sistema de control de gestión concluido y en aplicación / 100% Sistema de control de gestión concluido y en aplicación)*100			mar	may						100,00		0,00		-	0,00%	NO EJECUTADO	
9.4.3		Implementación del sistema de control de gestión	Unidad de Planificación y Control de Gestión			25				jun	jul							100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO
10.1					7	100						11,13	19,53	5,73	100,00	6,23	21,23	5,93	33,40	91,76%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
10.1.1	Precautelar el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente	Patrocinio de procesos judiciales	Asesoría Legal			40	(% de procesos atendidos / 100% de procesos atendidos)*100	Porcentaje de procesos atendidos	100% de procesos atendidos	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
10.1.2		Llevar a cabo procesos administrativos	Asesoría Legal			20				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
10.1.3		Elaboración de documentos legales administrativos	Asesoría Legal			50	(% de documentos)			ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
10.2					60	100						19,00	27,00	4,00	100,00	6,50	31,50	6,00	44,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
10.2.1	Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo en que se desenvuelve la ABE, mejorar la confiabilidad de la información financiera y promover el fortalecimiento de los sistemas de administración y control	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la ABE al 31 de diciembre de 2016	Unidad de Auditoría Interna			40		Porcentaje de auditorías concluidas	100% de Auditorías e informes concluidos.	ene	mar	30,00	60,00	10,00	100,00	15,00	70,00	15,00	100,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO			
10.2.2		Auditoría Especial sobre Contratos Suscritos para el Diseño y Construcción de la Infraestructura de la Base Terrena Principal (Amachama) del Satélite Túpac Katari	Unidad de Auditoría Interna			20	(% de auditorías e informes concluidos / 100% de Auditorías e informes concluidos)*100			abr	may						100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO	
10.2.3		Un (1) Informe de Relevamiento sobre el grado de auditabilidad de los sistemas y operaciones de la Empresa	Unidad de Auditoría Interna			15				ago	sep							100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO
10.2.4		Evaluación del Diseño y Funcionamiento del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	Unidad de Auditoría Interna			15				oct	oct							100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO
10.2.5		Cinco (5) informes de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría interna	Unidad de Auditoría Interna			10				ene	nov	10,00	30,00					100,00	5,00	35,00	40,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ GES INST	POND OBJ GESTION	POND ACTIVD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)				Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017				
						DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	TOTAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION			
11.1	Mejorar la comunicación entre los servidores de la ABE para optimizar el desempeño organizacional	Taller de Liderazgo	Unidad de Comunicación		7	100						1,50	15,30	19,80	100,00	0,45	1,67	2,18	4,30	14,05%	CUMPLIMIENTO BAJO			
11.1.1		Taller de Comunicación Asertiva	Unidad de Comunicación			40						0,00	24,00	24,00	100,00	0,00	2,00	2,00	4,00	8,33%	CUMPLIMIENTO BAJO			
11.1.2		Taller de Trabajo en equipo y Resolución de Conflictos	Unidad de Comunicación				20							100,00							0,00%	NO EJECUTADO		
11.1.3		Elaboración de boletines digitales	Unidad de Comunicación				20								100,00						0,00%	NO PROGRAMADO		
11.1.4		Elaboración de letreros motivacionales	Unidad de Comunicación				20							10,00	10,00	100,00		10,00	10,00	20,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO		
11.1.5			Unidad de Comunicación				20							10,00	10,00	100,00		0,00	0,00		0,00%	NO EJECUTADO		
11.2	Potenciar la imagen de la Agencia Boliviana Espacial					60						2,50	9,50	7,00	100,00	0,75	1,45	2,30	4,50	23,68%	CUMPLIMIENTO BAJO			
11.2.1		Elaboración y difusión de material audiovisual (spot y cartel)	Unidad de Comunicación			10						ene	dic	5,00	5,00	10,00				5,00	25,00%	CUMPLIMIENTO BAJO		
11.2.2		Elaboración y publicación de artes de prensa	Unidad de Comunicación				10						mar	dic							0,00%	NO PROGRAMADO		
11.2.3		Publicidad en revistas especializadas	Unidad de Comunicación				5						mar	ago							100,00%	NO PROGRAMADO		
11.2.4		Diseño de material para rrs	Unidad de Comunicación				5						ene	dic	5,00	5,00	10,00				20,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
11.2.5		Participación en ferias	Unidad de Comunicación				20						feb	nov		10,00	10,00				0,00%	NO EJECUTADO		
11.2.6		Visita a colegios	Unidad de Comunicación				10						ene	nov	5,00	5,00	10,00				0,00	0,00%	NO EJECUTADO	
11.2.7		Visita a universidades	Unidad de Comunicación				10						ene	nov	5,00	5,00	10,00				0,00	0,00%	NO EJECUTADO	
11.2.8		Visita a estaciones terrenas	Unidad de Comunicación				5						ene	nov	5,00	5,00	10,00				10,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
11.2.10		Gestión de medios	Unidad de Comunicación				10						ene	dic	5,00	5,00	10,00				20,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
11.2.11		Talleres para periodistas	Unidad de Comunicación				5						feb	feb		100,00					0,00%	NO EJECUTADO		
11.2.12		Semana espacial	Unidad de Comunicación				5						sep	oct							100,00%	NO PROGRAMADO		
11.2.13		Aniversario lanzamiento Hksat-1	Unidad de Comunicación				5						nov	dic							100,00%	NO PROGRAMADO		
12.1		Proporcionar a cada una de las unidades organizacionales de la ABE, los medios y recursos requeridos para el cumplimiento de los objetivos					7						8,33	8,33	8,33	100,00	7,71	8,68	10,23	26,61	106,49%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO		
12.1.1	Efectuar seguimiento y evaluación trimestral de la ejecución del POA - POA 2017		Dirección Administrativa Financiera			8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	
12.1.2	Realizar modificaciones y/o reformular el POA 2017 sobre la base de requerimientos fundamentados		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.3	Atender todos los requerimientos de información del MOPSV, el MEFP y otras entidades		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.4	Presentar informes de Avance de ejecución trimestrales a la MAE		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.5	Captación de recursos financieros por la venta de servicios a través de la información proporcionada por Comercial		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.6	Apoyar a las actividades operativas jurídico y administrativas de la ABE, perfeccionando el derecho propietario en los Inmuebles faltantes		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.7	Asignar mediante documento de entrega, la totalidad de los bienes activos fijos al personal de la institución, con resguardo de la información física y conservación de la base de datos.		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	5,00	6,00	8,00	19,00	76,03%	CUMPLIMIENTO BUENO
12.1.8	Tomar acciones de resguardo y salvaguarda de bienes, con el propósito de conservar los intereses de la entidad mediante contratación de compañías de seguros e instalación de sistemas de vigilancia.		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.9	Implementar un plan de mantenimiento preventivo, disgregado por rubros de bienes, para el adecuado desarrollo de actividades institucionales.		Dirección Administrativa Financiera				17						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	4,00	4,00	4,00	12,00	48,02%	CUMPLIMIENTO BAJO
12.1.10	Reducción a 15 días calendario como máximo el procesamiento del 80% de los procesos de contratación menores a Bs. 50.000.		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.1.11	Reducción a 20 días calendario como máximo el procesamiento del 80% de los procesos de contratación mayores a Bs. 50.000.		Dirección Administrativa Financiera				8						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.2							25						8,33	8,33	8,33	100,00	7,08	10,83	16,83	34,74	139,02%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO		
12.2.1	Revisar los reglamentos relativos al sistema de Administración de Personal		Dirección Administrativa Financiera				15						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00		25,00	65,00	90,00	360,14%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
12.2.2	Revisar los reglamentos relativos al sistema de Presupuestos	Dirección Administrativa Financiera				15						ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN	Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ GES INST	POND OBJ GESTION	POND ACTIVD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017				
						DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	TOTAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION				
12.2.3	Proporcionar los recursos e información requeridos en la empresa con calidad, oportunidad y confiabilidad, en el marco de la planificación y presupuesto aprobados y del ordenamiento jurídico administrativo vigente.	Revisar los reglamentos relativos al sistema de Contabilidad Integrada	Dirección Administrativa Financiera			15	(% del sistema implementado / 60% del sistema implementado en el área)*100	Porcentaje de avance	60% del sistema implementado en el área	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.2.4		Revisar los reglamentos relativos al sistema de Tesorería y Crédito Público	Dirección Administrativa Financiera			15				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.2.5		Implementar un sistema de alerta temprana de ejecución presupuestaria	Dirección Administrativa Financiera			15				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.2.6		Desarrollar un Sistema de control de materiales de escritorio y fungibles, con medios tecnológicos para integrar todos los ingresos y movimientos almacén.	Dirección Administrativa Financiera			15				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.2.7		Estandarizar los formatos utilizados para los diferentes procesos Administrativo Financieros	Dirección Administrativa Financiera			10				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3					25	100						8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.1	Cumplir con todas las obligaciones establecidas para la empresa, en el marco de la normativa vigente	Provisión de Servicios Básicos	Dirección Administrativa Financiera			9	(% de obligaciones atendidas / 100% de obligaciones atendidas)*100	Porcentaje de obligaciones atendidas	100% de obligaciones atendidas	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.2		Remuneración y beneficios del personal de la ABE	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.3		Provisión de Bienes y Servicios para el funcionamiento de la ABE	Dirección Administrativa Financiera			10				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.4		Realización de actividades de control	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.5		Cumplimiento de obligaciones tributarias según normativa	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.6		Cumplimiento de pagos de gestiones anteriores	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.7		Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2016.	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.8		Control al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del Personal de la ABE.	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.9		Seguimiento a la implantación de las recomendaciones emitidas en informes de auditoría interna.	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.10		Controlar todas las operaciones financieras realizadas en la empresa (Facturación, Pagos, Fondos en Avance, etc.)	Dirección Administrativa Financiera			9				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.3.11	Informar sobre los efectos que las operaciones practicadas han producido a las finanzas de la empresa	Dirección Administrativa Financiera			9	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO								
12.4					20	100						8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.4.1	Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivos	Normalizar los procesos de organización documental en los archivos de todas las Direcciones de la ABE	Dirección Administrativa Financiera			15	(% del sistema implementado / 100% Sistema de Gestión Documental y Archivos implementado)*100	Porcentaje de avance	100% Sistema de Gestión Documental y Archivos implementado	ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.4.2		Diseñar e implementar el Sistema Informático de Gestión de Archivo	Dirección Administrativa Financiera			20				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.4.3		Creación e implementación del Archivo Central	Dirección Administrativa Financiera			15				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.4.4		Diseñar e implementar los módulos de procesos, procedimientos y flujo documental en el sistema de correspondencia.	Dirección Administrativa Financiera			15				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.4.5		Implementar la digitalización de documentos anteriores al funcionamiento del sistema de correspondencia.	Dirección Administrativa Financiera			20				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
12.4.6		Implementar la gestión y el control de trámites, mediante la verificación de los documentos digitalizados	Dirección Administrativa Financiera			15				ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
13.1					5	100						22,00	7,00	7,50	100,00	0,50	0,50	22,80	23,80	65,21%	CUMPLIMIENTO MEDIO				
13.1.1	Verificar la correcta aplicación de los procedimientos y sus registros en las áreas que están involucradas en el Sistema de Gestión de Calidad.	Contratación de auditores para la auditoría interna	Unidad de Control de Calidad			5	(% SGC ajustado de			ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00	8,33	8,33	8,33	24,99	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO				
13.1.2		Recibir capacitación para la reformulación del macroproceso	Unidad de Control de Calidad			15				abr	nov				100,00								-	0,00%	NO PROGRAMADO
13.1.3		Capacitar al personal para desarrollo conjunto del mapeo de los procesos	Unidad de Control de Calidad			5				feb	mar			50	50	100,00			5,00	5,00			5,00%	CUMPLIMIENTO BAJO	
13.1.4											abr	abr				100,00								-	0,00%

**AGENCIA BOLIVIANA ESPACIAL
RESULTADOS SEGUIMIENTO POA 2017 (PRIMER TRIMESTRE)**

COD	PLANIFICACIÓN			Unidad Organizacional Responsable	POND OBJ/GES INST	POND OBJ/GESTION	POND ACTIVIDAD	INDICADOR				Fechas		Cronograma de Programación Anual (En %)					Cronograma Anual Ejecutado (En %)				Informe 1er trimestre POA 2017				
								DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2016	META O RESULTADO	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	TOTAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL	% CUMPLIMIENTO	CLASIFICACION				
13.1.5	Acometer la mejora continua y afianzar la cultura de calidad de la ABE	Consolidar el SGC de la ABE	Relevamiento de información técnica para modelado de los procesos	Unidad de Control de Calidad			10	Acuerdo a la ISO 9001:2015 / 100% SGC ajustado de acuerdo a la ISO 9001:2015)*100	Porcentaje de avance		100% SGC ajustado de acuerdo a la ISO 9001:2015	abr	abr			100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO					
13.1.6			Capacitación en la ISO 9001:2015	Unidad de Control de Calidad			5					mar	jun			25	100,00		25,00	25,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO					
13.1.7			Implementación del SGC en función de los nuevos macroprocesos	Unidad de Control de Calidad			20					may	jul				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO				
13.1.8			Diseño conceptual de la plataforma informática del SGC	Unidad de Control de Calidad			10					may	jun				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO				
13.1.9			Proveer la información técnica que requiere el desarrollo de la plataforma informática del SGC	Unidad de Control de Calidad			10					jul	jul				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO				
13.1.10			Capacitación para el uso de la plataforma informática del SGC	Unidad de Control de Calidad			5					ago	ago				100,00				-	0,00%	NO PROGRAMADO				
13.2							60					100					35,83	5,83	5,83	100,00	0,00	0,00	35,83	35,83	75,44%	CUMPLIMIENTO BUENO	
13.2.1			Consolidar la cultura orientada a la calidad en la ABE		Creación de la escuela de calidad	Unidad de Control de Calidad							30	1% de funcionarios que comprenden y aplican los conceptos de calidad / 95% de los funcionarios comprenden y aplican los conceptos de calidad	Porcentaje de funcionarios que aplican conceptos de calidad		95% de los funcionarios comprenden y aplican los conceptos de calidad	ene	ene	100			100,00	100,00	100,00	100,00%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
13.2.2					Organizar actividades de convivencia, socialización y difusión del SGC, que contribuyan al desarrollo de la cultura de calidad	Unidad de Control de Calidad							70					ene	dic	8,33	8,33	8,33	100,00			8,33	8,33