

### REQUISITOS GENERALES DE LOS PUESTOS

| Puesto  | Cargo                | Unidad                      | Descripción General de las Funciones   | Formación   | Experiencia General                     | Experiencia Específica y Conocimientos   |
|---|----------------------|-----------------------------|--|---|---|--|
| Director General Ejecutivo                        | Director General     | Dirección General Ejecutiva | Asumir las funciones de Máxima Autoridad Ejecutiva de la Agencia Boliviana Espacial, velando por el cumplimiento de los objetivos de la empresa, de las funciones y atribuciones establecidas en la normativa de creación y demás disposiciones legales vigentes.  | - Formación a nivel licenciatura en el área de telecomunicaciones o áreas relacionadas.<br>- Maestría o estudios de postgrado | - Experiencia general mínima de 10 años | - Experiencia mínima de 8 años en la industria de telecomunicaciones.<br>- Experiencia en la implantación y ejecución de proyectos de telecomunicaciones.<br>- Conocimientos del área espacial y satelital.<br>- Conocimientos de la normativa gubernamental relacionada.    |
| Jefe de Tecnologías de la Información             | Jefe de Unidad III   | Dirección General Ejecutiva | Responsable de planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las tareas relacionadas con las plataformas de tecnologías de la información implementadas como soporte a las labores operativas de la empresa, en especial en los sectores administrativo, financiero y comercial.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado                        | - Experiencia general mínima de 6 años  | - Experiencia mínima de 4 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.   |
| Ingeniero de Sistemas (2)                         | Profesional III      | Dirección General Ejecutiva | Apoyar en el área de Tecnologías de la Información en la ejecución de las tareas relacionadas al mantenimiento, desarrollo y soporte técnico de los sistemas informáticos de la empresa.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 3 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Jefe de Planificación y Control de Gestión        | Jefe de Unidad II    | Dirección General Ejecutiva | Responsable de la formulación oportuna de los planes de la empresa en coordinación con el Director Ejecutivo y los Directores de área y de realizar el seguimiento y control del cumplimiento de los planes formulados, en el marco de los planes y políticas nacionales. De igual manera, es responsable de la implantación, revisión y actualización continua de los instrumentos normativos internos de la ABE en coordinación con las diferentes unidades de la ABE.         | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado                        | - Experiencia general mínima de 7 años  | - Experiencia mínima de 5 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 4 años en cargos similares.<br>- Experiencia mínima de 3 años en entidades de telecomunicaciones o del área espacial.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Profesional de Planificación y Control de Gestión | Profesional II       | Dirección General Ejecutiva | Apoyar profesionalmente en la Jefatura de Planificación y Control de Gestión para el logro de los objetivos del área, en el desarrollo de herramientas de planificación estratégica y control de gestión y el análisis de información, diseño e implementación de instrumentos de seguimiento y evaluación. Asimismo, en la coordinación, elaboración, revisión y actualización de los instrumentos normativos internos de la empresa.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Asesor Legal                                      | Jefe de Unidad II    | Dirección General Ejecutiva | Proveer asesoramiento legal al Directorio, al Director General Ejecutivo y las unidades organizacionales de la Agencia Boliviana Espacial, velando por los intereses de la empresa y del Estado. Asimismo emitir y/o revisar cualquier documentación legal que sea requerida y participar en la elaboración de los instrumentos normativos y legales de la empresa.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado                        | - Experiencia general mínima de 7 años  | - Experiencia mínima de 5 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 4 años en cargos similares.<br>- Experiencia mínima de 3 años en entidades de telecomunicaciones o del área espacial.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Responsable de Control de Calidad                 | Responsable          | Dirección General Ejecutiva | Responsable de la implementación y mantenimiento de un sistema de gestión de la calidad para la empresa en el marco de las normas nacionales e internacionales y de la aplicación del mismo en las actividades de la Agencia Boliviana Espacial, en coordinación con todas las unidades organizacionales, para el cumplimiento de los objetivos de calidad fijados.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 5 años  | - Experiencia mínima de 3 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.   |
| Jefe de Auditoría Interna                         | Jefe de Unidad II    | Dirección General Ejecutiva | Responsable de las funciones de control interno posterior para el logro de los objetivos de la empresa mediante la evaluación periódica del control interno y la emisión de informes de auditoría conteniendo una opinión independiente sobre el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a ellos, en el marco de las disposiciones legales y normativa interna de la Agencia Boliviana Espacial.        | - Formación a nivel licenciatura en Auditoría o Contaduría Pública.<br>- Maestría o estudios de postgrado                     | - Experiencia general mínima de 7 años  | - Experiencia mínima de 5 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 4 años en cargos similares.<br>- Experiencia mínima de 3 años en entidades de telecomunicaciones o del área espacial.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Profesional de Auditoría Interna                  | Profesional III      | Dirección General Ejecutiva | Otorgar apoyo profesional para el logro de los objetivos de la Jefatura de Auditoría Interna, en el marco de la planificación de auditoría y de las disposiciones legales y normativa interna de la Agencia Boliviana Espacial.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 3 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Responsable de Comunicación                       | Responsable          | Dirección General Ejecutiva | Asistir y asesorar al Director General Ejecutivo en temas comunicacionales de la empresa, mediante la recolección, redacción y transmisión de información, difundiendo y promocionando las actividades de la ABE, coordinando su relacionamiento con los medios de prensa, entidades especializadas y técnicas analizando, registrando, sistematizando, divulgando y archivando la información referida a la empresa y al acontecer técnico científico relacionado con la misma. | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización o post grado en el área                 | - Experiencia general mínima de 5 años  | - Experiencia mínima de 3 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.   |
| Secretaria Ejecutiva                              | Secretaria Dirección | Dirección General Ejecutiva | Realizar la gestión de recepción, distribución, administración y archivo de la documentación externa recibida y de la documentación interna generada y la elaboración de documentación solicitada por el Director General Ejecutivo. Asimismo, atender al público y la gestión de llamadas internas y externas.  | - Formación mínima a nivel Técnico Medio Superior en áreas relacionadas al cargo.   | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 1 año en áreas relacionadas al cargo.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.   |

### REQUISITOS GENERALES DE LOS PUESTOS

| Puesto   | Cargo            | Unidad                               | Descripción General de las Funciones  | Formación  | Experiencia General                     | Experiencia Específica y Conocimientos   |
|--|------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|
| Director de Operaciones  | Director de Área | Dirección de Operaciones             | Gestionar y supervisar la operación, monitoreo, funcionamiento y mantenimiento de todos los componentes de los sistemas de control del Satélite Túpac Katari desplegados en las estaciones terrenas de Amachuma y La Guardia así como los sistemas del telepuerto de la estación terrena de Amachuma, asegurando y optimizando la prestación del servicio del segmento espacial satelital a los clientes y beneficiarios del servicio, debiendo para tal efecto desarrollar la gestión de forma eficiente y oportuna. | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 10 años | - Experiencia mínima de 8 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Jefe de la Estación Terrena Santa Cruz                                 | Jefe de Unidad I | Dirección de Operaciones             | Responsable de la gestión y supervisión del personal como también del correcto uso y funcionamiento de los equipos que se encuentran en la Estación Terrena La Guardia y la BST, así como también velar por la continuidad de los servicios recurrentes, la seguridad de las instalaciones y la gestión para la provisión de bienes y servicios requeridos en esa estación.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 8 años  | - Experiencia mínima de 6 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Ingeniero de Operaciones I (4)   | Especialista II  | Dirección de Operaciones             | Realizar la coordinación con el personal operativo del área, de las acciones necesarias para la operación, monitoreo y control de los sistemas de control del o los satélites operativos de la ABE, así como de la administración y uso eficiente de su carga útil, velando por que se encuentren dentro de los parámetros normales de operación.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 3 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Ingeniero de Operaciones II (20)                                       | Especialista III | Dirección de Operaciones             | Realizar las acciones necesarias para la operación, monitoreo y control de los sistemas de control del o los satélites operativos de la ABE, así como de la administración y uso eficiente de su carga útil, velando por que se encuentren dentro de los parámetros normales de operación y sin interrupciones.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Ingeniero de Aplicaciones I  | Especialista III | Dirección de Operaciones             | Realizar la coordinación con el personal operativo del área de Telepuerto, de las acciones necesarias para la operación, monitoreo y control de los sistemas del Telepuerto, así como de la atención oportuna de los requerimiento de los clientes en lo relacionado a los aspectos técnicos de los servicios de terminales VSAT y DTH, velando por la continuidad de los servicios.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Ingeniero de Aplicaciones II (5)                                       | Especialista IV  | Dirección de Operaciones             | Realizar las acciones necesarias para la operación, monitoreo y control de los sistemas del Telepuerto, así como de la atención oportuna de los requerimiento de los clientes en lo relacionado a los aspectos técnicos de los servicios de terminales VSAT y DTH, velando por la continuidad de los servicios.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 1 año en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.   |
| Ingeniero de Energía (2)   | Especialista III | Dirección de Operaciones             | Realizar la gestión y monitoreo continuo de los parámetros de los sistemas de energía de las estaciones terrenas de Amachuma y La Guardia y de las torres BST, así como la planificación y ejecución oportuna de los mantenimientos preventivos y correctivos de los estos sistemas como del equipamiento que se encuentra en las instalaciones.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Ingeniero de Infraestructura   | Profesional I    | Dirección de Operaciones             | Realizar el monitoreo continuo de la infraestructura civil, sanitaria y eléctrica de las estaciones terrenas de Amachuma y La Guardia y de las torres BST, así como la planificación y ejecución oportuna de los mantenimientos de estas instalaciones. Asimismo, asegurar la provisión de los servicios básicos de agua, limpieza y otros relacionados a la conservación de las instalaciones de la Agencia Boliviana Espacial.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.   | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Director de Ingeniería y Desarrollo                                    | Director de Área | Dirección de Ingeniería y Desarrollo | Planificar, organizar, dirigir y controlar la elaboración y/o ejecución de nuevos proyectos de la Agencia Boliviana Espacial, que promuevan el desarrollo económico, social, transferencia tecnológica y científica en materia espacial, siguiendo los lineamientos estratégicos de la Agencia Boliviana Espacial y del Estado Boliviano.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 10 años | - Experiencia mínima de 8 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Coordinador de Regulación y Gestión de Recursos de Órbita y Frecuencia | Especialista I   | Dirección de Ingeniería y Desarrollo | Administrar los Recursos Órbita y Espectro, realizar la inscripción de nuevas redes satelitales y proteger los derechos adquiridos por la Agencia Boliviana Espacial ante los reguladores internacionales en coordinación con la administración Boliviana.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 6 años  | - Experiencia mínima de 5 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Ingeniero de Regulación y Gestión de Recursos de Órbita y Frecuencia   | Especialista III | Dirección de Ingeniería y Desarrollo | Apoyar en el análisis y administración de los Recursos Órbita y Espectro, en la planificación de las nuevas redes satelitales y la vigilancia de los derechos adquiridos de Órbita y Espectro ante los reguladores internacionales en coordinación con la administración Boliviana.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Coordinador de Proyectos   | Especialista I   | Dirección de Ingeniería y Desarrollo | Responsable de la coordinación con el personal del área de las acciones dirigidas al desarrollo y ejecución de los nuevos proyectos espaciales de la Agencia Boliviana Espacial, así como la coordinación con las diferentes instancias nacionales que permitan y aseguren la transferencia del conocimiento del área espacial a las nuevas generaciones de profesionales, en el marco de las políticas definidas en el Estado Plurinacional Boliviano.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 6 años  | - Experiencia mínima de 5 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |

### REQUISITOS GENERALES DE LOS PUESTOS

| Puesto                                      | Cargo              | Unidad                               | Descripción General de las Funciones   | Formación  | Experiencia General                     | Experiencia Específica y Conocimientos   |
|---|--------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| Ingeniero de Proyectos (6)                  | Especialista III   | Dirección de Ingeniería y Desarrollo | Realizar las acciones correspondientes al segmento espacial y terrestre en lo que respecta al desarrollo y ejecución de los nuevos proyectos espaciales de la Agencia Boliviana Espacial, así como la participación activa en la transferencia de conocimiento del sector espacial en diferentes eventos, cursos, seminarios y otros relacionados.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización en áreas relacionadas al cargo | - Experiencia general mínima de 2 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Director Comercial                          | Director de Área   | Dirección Comercial                  | Realizar la gestión y desarrollo de políticas y estrategias comerciales del sector dirigidas a la implementación de nuevos planes de comercialización y mercadeo con la finalidad de optimizar el uso comercial de la carga útil del o los satélites administrados por la Agencia Boliviana Espacial y alcanzar las metas previstas de ventas e ingresos. Asimismo, coordinar y supervisar todas las acciones tendientes a prestar una atención eficiente, oportuna y cordial a los clientes.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 10 años | - Experiencia mínima de 8 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Responsable de Ventas                       | Responsable        | Dirección Comercial                  | Realizar la gestión y coordinación de las ventas de los servicios ofertados por la Agencia Boliviana Espacial, velando por una óptima atención a los clientes mediante el seguimiento continuo al servicio prestado y determinando las necesidades de estos con la finalidad de realizar una mejora continua del servicio en coordinación con las demás unidades de la empresa, asegurando de esa manera la captación de recursos de acuerdo a las proyecciones efectuadas.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización o post grado en el área        | - Experiencia general mínima de 5 años  | - Experiencia mínima de 3 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Ejecutivo de Cuentas (2)                    | Profesional I      | Dirección Comercial                  | Realizar el seguimiento continuo a los servicios prestados a los clientes mediante el contacto oportuno con los mismos, asegurando que la provisión de los servicios se realice con la mejor calidad y sin interrupciones, coordinando para ello con las diferentes unidades organizacionales de la empresa.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.   | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Responsable de Marketing                    | Responsable        | Dirección Comercial                  | Responsable de realizar un seguimiento constante y detallado de la evolución del mercado de servicios satelitales en el país y en el ámbito internacional, poniendo énfasis en el seguimiento al desarrollo de nuevas tecnologías y del impacto de estas en los mercados actuales. Estudio y desarrollo de las estrategias de mercado para la empresa, desarrollo de nuevos productos que ocupen las capacidades libres en el satélite y generen productos requeridos en el mercado, a fin de garantizar el óptimo aprovechamiento de la carga útil del satélite. De igual manera, es responsable del manejo de la imagen empresarial y comercial de la empresa en el ámbito nacional e internacional. | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Especialización o post grado en el área        | - Experiencia general mínima de 5 años  | - Experiencia mínima de 3 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Director Administrativo Financiero          | Director de Área   | Dirección Financiera Administrativa  | Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a la administración de bienes y servicios, contabilidad, presupuesto, tesorería, recursos humanos, en el marco de las disposiciones legales vigentes. Asimismo, proporcionar toda la información y apoyo para el cumplimiento de los objetivos de las unidades organizacionales de la empresa.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 10 años | - Experiencia mínima de 8 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Jefe Financiero                             | Jefe de Unidad III | Dirección Financiera Administrativa  | Responsable de prever y administrar los recursos financieros requeridos por la empresa para el logro de los objetivos establecidos, garantizando el suministro oportuno de estos recursos. Además, realizar la supervisión continua de la aplicación de los sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Crédito en el marco de las disposiciones legales vigentes.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 6 años  | - Experiencia mínima de 4 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Encargado de Presupuesto y Tesorería        | Profesional II     | Dirección Financiera Administrativa  | Realizar actividades y procesos que garanticen la adecuada asignación de presupuesto a la empresa en el marco de las necesidades y proyecciones efectuadas, así también el seguimiento a la ejecución de este presupuesto con la finalidad de realizar una ejecución óptima de los recursos asignados. Asimismo, realizar las actividades y procesos que aseguren la captación y control de los ingresos y su adecuada y correcta utilización, coordinando con las demás unidades organizacionales para este objetivo.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.   | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Encargado de Contabilidad                   | Profesional II     | Dirección Financiera Administrativa  | Realizar y supervisar el registro oportuno y adecuado de las transacciones y operaciones financieras de la empresa en el marco de las normas generales de contabilidad, clasificadores y otros vigentes, realizando el análisis continuo de los estados financieros y demás documentación contable, dirigida hacia la toma de decisiones por parte de los ejecutivos de la empresa. De igual manera, velar por el cumplimiento de la presentación de la información financiera en los plazos y manera previstos en la normativa vigente.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.   | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Técnico de Contabilidad                     | Técnico I          | Dirección Financiera Administrativa  | Apoyar en el registro y análisis de las transacciones financieras de la empresa en el marco de las normas generales de contabilidad, clasificadores y otros que se encuentren vigentes. Asimismo, apoyar en elaboración y presentación de la información financiera en el marco de la normativa vigente.   | - Formación mínima a nivel Técnico Superior o egresado a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.          | - Experiencia general mínima de 3 años  |  |
| Encargado de Asuntos Tributarios y Fiscales | Profesional III    | Dirección Financiera Administrativa  | Realizar el registro y presentación de las obligaciones tributarias fiscales vigentes en el territorio nacional, en los plazos y maneras previstos en esta normativa. Asimismo, realizar el análisis de la documentación tributaria histórica para realizar cualquier ajuste que corresponda. De igual manera, realizar todos los trámites necesarios para contar con las autorizaciones establecidas en la normativa tributaria y también las actualizaciones al padrón que correspondan.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.   | - Experiencia general mínima de 3 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |
| Técnico de Facturación y Cobranza           | Técnico II         | Dirección Financiera Administrativa  | Realizar la emisión de las notas fiscales así como el control y seguimiento del cobro de estos documentos que han sido entregados a los clientes. Asimismo, coordinar con las demás unidades que correspondan con la finalidad de optimizar la facturación y cobranza los clientes.  | - Formación mínima a nivel Técnico Superior o egresado a nivel licenciatura.   | - Experiencia general mínima de 2 años  |  |
| Jefe Administrativo                         | Jefe de Unidad III | Dirección Financiera Administrativa  | Realizar y supervisar las actividades administrativas relacionadas a la gestión de recursos humanos, la contratación de bienes y servicios, la administración y control de los bienes activos y materiales de la ABE y sus medidas de salvaguarda, la provisión de servicios generales recurrentes y no recurrentes, asegurando la provisión de estos bienes y servicios de manera oportuna a todas las unidades organizacionales en el marco de la normativa vigente así como la provisión de apoyo administrativo en las actividades propias de la empresa.  | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.<br>- Maestría o estudios de postgrado               | - Experiencia general mínima de 6 años  | - Experiencia mínima de 4 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |

### REQUISITOS GENERALES DE LOS PUESTOS

| Puesto  | Cargo          | Unidad               | Descripción General de las Funciones | Formación  | Experiencia General   | Experiencia Específica y Conocimientos  |   |
|---|----------------|----------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|
| Encargado de Contrataciones y Suministros                   | Profesional II | Dirección Financiera | Administrativa                       | Realizar todas las tareas administrativas relacionadas a la contratación de bienes y servicios realizadas por las unidades organizacionales de la empresa, asegurando que la provisión de estos se realice de manera oportuna en el marco de los principios de economía, eficiencia y eficacia y en el marco de la programación de adquisiciones y la normativa vigente.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Encargado de Gestión de Recursos Humanos                    | Profesional II | Dirección Financiera | Administrativa                       | Realizar la administración y gestión de los recursos humanos de la empresa, ejecutando los procesos para la dotación, evaluación del desempeño, capacitación, movilidad de personal y su registro en el marco de la normativa vigente, para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de las actividades y el logro de los objetivos de la empresa. Asimismo, elaborar y proporcionar la información del personal para el cumplimiento de pago de las remuneraciones de manera oportuna como también la presentación de la información de recursos humanos a las instancias definidas por las disposiciones legales. | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Técnico de Recursos Humanos                                 | Técnico I      | Dirección Financiera | Administrativa                       | Apoyar en el registro y análisis de la información de los recursos humanos de la empresa, así como también en la elaboración y registro de formularios y otros que deben presentarse a las administradoras de pensiones, al ente gestor de salud y otras instancias relacionadas. De igual manera, la carga de información del personal en el sistema habilitado para el efecto para el pago de los sueldos mensuales y otros beneficios, de manera oportuna.  | - Formación mínima a nivel Técnico Superior o egresado a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo. | - Experiencia general mínima de 3 años  |   |
| Encargado de Activos Fijos, Almacenes y Servicios Generales | Profesional II | Dirección Financiera | Administrativa                       | Realizar y coordinar la gestión eficiente de los activos y materiales de la empresa, velando por el cumplimiento de la normativa en lo referido a la administración, manejo y disposición y también el tomar las medidas para la salvaguarda y mantenimientos correspondientes y, además, realizar las gestiones para la importación de bienes adquiridos en el exterior. Asimismo, asegurar a todas las unidades organizacionales la provisión de servicios generales de manera eficiente y oportuna para el cumplimiento de las actividades de la empresa y el logro de los objetivos.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 4 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |
| Técnico de Activos Fijos                                    | Técnico I      | Dirección Financiera | Administrativa                       | Realizar el registro de los movimientos de los activos fijos y fungibles, en el marco de las disposiciones legales vigentes. Asimismo, velar por el correcto uso de los bienes de la empresa.  | - Formación mínima a nivel Técnico Superior o egresado a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo. | - Experiencia general mínima de 3 años  |   |
| Técnico de Almacenes y Servicios Generales                  | Técnico I      | Dirección Financiera | Administrativa                       | Realizar la administración de los almacenes de materiales y suministros de la empresa y el registro oportuno en el sistema habilitado para el efecto. Asimismo, apoyar en las tareas relacionadas a la provisión de servicios generales, y los trámites que se requieran para la importación de bienes adquiridos en el exterior.  | - Formación mínima a nivel Técnico Superior o egresado a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo. | - Experiencia general mínima de 3 años  |   |
| Encargado de Gestión Documental                             | Profesional IV | Dirección Financiera | Administrativa                       | Implementar, administrar, mantener, mejorar, controlar y promover las políticas y procedimientos relacionados con el sistema de gestión documental de la empresa, dando cumplimiento a la normativa vigente y las políticas internas, asesorando a las distintas unidades organizacionales en la mantención de sus flujos documentales, clasificación y archivo, garantizando la seguridad e integridad de la documentación física y electrónica recibida y generada por la empresa.   | - Formación a nivel licenciatura en áreas relacionadas al cargo.  | - Experiencia general mínima de 3 años  | - Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas al cargo.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.   |
| Auxiliar Administrativo / Chofer (2)                        | Administrativo | Dirección Financiera | Administrativa                       | Proporcionar a las unidades organizacionales de la empresa el apoyo para las diligencias administrativas de entrega de documentos a nivel interno y externo y realizar el transporte del personal de la empresa a las diferentes lugares requeridos así como de otras delegaciones que realicen visita a las instalaciones de la Agencia Boliviana Espacial, en los vehículos de la empresa.   | - Formación mínima a nivel de Bachiller en Humanidades.   | - Experiencia mínima de 1 año en áreas relacionadas al cargo.<br>- Licencia de conducir categoría "B" o superior<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada. |   |
| Auxiliar de Oficina   | Auxiliar       | Dirección Financiera | Administrativa                       | Proporcionar a las unidades organizacionales de la empresa el apoyo para las diligencias administrativas de entrega de documentos a nivel interno y externo, cotizaciones, compras y otros requeridos.   | - Formación mínima escolar  | - Experiencia mínima de 6 meses en áreas relacionadas al cargo.<br>- Conocimiento de la normativa gubernamental relacionada.  |   |